

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТИМСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2017 г № 39

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом МО «Ленинский сельсовет» Тимского района Курской области администрация Ленинского сельсовета Тимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Ленинский сельсовет» Тимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ленинского сельсовета
Тимского района



Н.Н.Черенкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Ленинский сельсовет»
Тимского района
от 10.08.2017г № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие Администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) на имя представителя нанимателя ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо вправе запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются ответственным лицом представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Решение представителя нанимателя оформляется распоряжением администрации МО «Ленинский сельсовет» Тимского района.

13. Ответственное лицо уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия

представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него, копия решения представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации МО «Ленинский
сельсовет» Тимского района
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Наименование должности, Ф.И.О.
представителя нанимателя для
муниципального служащего
Ф.И.О., наименование должности
муниципального служащего

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельной
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес вида деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации".

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявлений

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации МО «Ленинский
сельсовет» Тимского района
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

Регистрацион ный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой